Соглашение

об электронном обмене документами

**г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_»,** в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **Устава**, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава,** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.3. Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

1.4. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления одной Стороной документов в электронном виде через систему ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Входящий электронный документооборот – процесс приема одной Стороной документов в электронном виде через систему ЭДО по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

**2. Предмет Соглашения и общие положения**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными ЭП.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021.года № 14 н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и т.п. Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими документами, а именно:

* Договор;
* Счет-фактура;
* Корректировочный счет-фактура;
* Акт сверки взаиморасчетов;
* Счет на оплату;
* УПД;
* Акт выполненных работ (оказанных услуг);
* Приложение к Договору;
* Спецификация к Договору;
* Дополнительное Соглашение к Договору;
* Акт приема передачи;
* Протокол разногласий к Договору;
* Заявка.

2.3. Стороны признают, что с даты подписания настоящего Соглашения электронные документы, переданные через Систему ЭДО и подписанные ЭП, признаются равнозначными документам на бумажных носителях информации, подписанным собственноручной подписью и заверенных печатью (при наличии).

С даты подписания настоящего Соглашения оформление таких же документов на бумажном носителе информации не осуществляется. Стороны не могут ссылаться на приоритет документов, оформленных на бумажном носителе информации, перед электронными документами, подписанными надлежащей ЭП при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Передача электронных документов через Систему ЭДО фиксируется Подтверждением даты получения (Квитанция об отправке, протокол передачи или иное в зависимости от Оператора ЭДО, свидетельствующее о направлении документа Стороной), автоматически формируемым Системой ЭДО, в котором отражается каждое действие с электронным документом на этапах его согласования и подписания ЭП. Стороны признают, что указанный документ является достаточным доказательством факта получения электронных документов.

**3. Обязанности Сторон**

При использовании квалифицированных электронных подписей **Стороны настоящего соглашения обязаны:**

3.1. Уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня другую Сторону о прекращении действия или аннулировании сертификата ключа проверки подписи.

3.2. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена (в том числе, но не ограничиваясь, при утрате ключевых носителей сертификата ключа проверки ЭП (независимо от их дальнейшего обнаружения); при лишении Стороны права доступа к использованию ЭП, при наличии подозрений на утечку информации или ее искажение в системе электронного документооборота; при нарушение правил хранения ключей ЭП, если такие процедуры используются; при наличии достоверных сведений о доступе посторонних лиц к ключу ЭП; при техническом выходе из строя ключевого носителя ЭП).

3.3. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

3.4. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

3.5. Информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

3.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

**4. Ответственность Сторон и риски убытков**

* 1. Стороны несут ответственность за содержание любого документа, передаваемого через ЭДО, при условии подтверждения подлинности ЭП.
  2. Ответственность за наличие действующего сертификата ключа проверки подписи, за обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей Стороны несут самостоятельно.
  3. В случае возникновения убытков Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан ЭДО, исполнение которого повлекло за собой убытки.
  4. В случае возникновения разногласий в отношении электронных документов, подписанных ЭП, электронный документооборот приостанавливается до урегулирования разногласий. Все разногласия в отношении конкретного электронного документа, подписанного ЭП, разрешаются Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором. С момента получения любой из Сторон претензии, касающейся электронных документов, Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписываемыми собственноручной подписью и заверенными печатью (при наличии).

1. **Прочие условия**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются Договором.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года и действует без ограничения срока.
   3. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. С момента расторжения настоящего Соглашения документы оформляются Сторонами на бумажных носителях информации, подписываются собственноручной подписью и заверяются печатью (при наличии).
   4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, подписано уполномоченными представителями Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.